

個人情報保護に対する考え方

1. 基本方針

マニー株式会社（以下、「当社」という。）は、当社の企業理念に基づき、社会に貢献し、すべてのステークホルダー（当社の利害関係者）からの信頼を得るとともに、当社への期待に応えるべく事業活動を進めていきます。個人情報は、厳正に管理すべきステークホルダーの大切な財産であり、当社にとっても新たな価値創造の源泉となる重要資産です。

当社は、ステークホルダーの個人情報を以下の基本方針に従って取り扱います。

1. 当社は、個人情報保護法及び関連するその他の法令・規範を順守します。また、本方針を着実に実施し、維持するとともに、継続的な改善に努めます。
2. 当社は、個人情報保護に関する管理体制を確立するとともに、本方針を従業員等に周知し、その順守徹底に努めます。
3. 当社は、個人情報を、ステークホルダーに明示した利用目的の範囲内で取り扱います。また、当社は、ステークホルダーからご提供いただいた個人情報を、同意がある場合又は正当な理由がある場合を除き、第三者に開示又は提供しません。
4. 当社は、個人情報を正確かつ最新の状態に保つとともに、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えい等の予防に努めます。
5. 当社は、ステークホルダーからの個人情報に関するお問い合わせ、開示等のご請求に誠実かつ迅速に対応します。

制定日 2006年7月19日

改訂日 2008年3月4日

マニー株式会社

取締役 代表執行役社長 松谷正明

1. 個人情報の利用目的

当社は、ステークホルダーから個人情報をご提供いただく場合、あらかじめ個人情報の利用目的を明示し、その利用目的の範囲内で利用します。

あらかじめ明示した利用目的の範囲を超えて、個人情報を利用する必要がある場合は、その旨をご連絡し、同意をいただいた上で利用します。

2. 個人情報の提供

当社は、次の場合を除き、ステークホルダーの個人情報を第三者に開示又は提供しません。

- 1) 同意がある場合。
- 2) 法令に基づく場合。
- 3) 利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取り扱いを業務委託する場合。この場合、当社は業務委託先との間で取り扱いに関する契約の締結をはじめ、適切な監督を行います。

3. 個人情報の開示・訂正・利用停止等の請求

当社は、保有するステークホルダーの個人情報について、1)開示の請求、2)利用目的の通知の請求、3)訂正・削除の請求、4)追加の請求、5)消去の請求、6)利用の停止又は第三者提供の停止の請求、に対応します。

4. 開示等の請求手続き

- 開示などの請求手続きは下記にFAX又は郵便でお申込み下さい。お問合せは電話、E-MAIL、面会の方法でも結構ですが、開示などの請求手続きは電話、E-MAIL、面会の方法による受付はしておりませんので、予めご了承下さい。手続きの詳細は、下記の窓口及び方法によりご本人（又は代理人）であることの確認をした上で、書面の交付その他の方法により、回答いたします。また、お申し出の内容によっては、当社所定の申込書をご提出いただくことがあります。

〒321-3231 栃木県宇都宮市清原工業団地8番3

マニー株式会社 人事総務課

電話 028-667-1811

FAX 028-667-8341

受付時間は、土・日・祝日及び当社の定める休日以外の

9:00 ~ 12:00

14:00 ~ 17:00

- ご本人様による請求：ご本人であることを「運転免許証」、「パスポート」、の写しのいずれかにより、確認させていただきます。
代理人様による請求：代理人であることを委任状及び委任状に押印された印鑑の印鑑証明書又は住民票の確認、ご本人への電話等により確認させていただきます。
- 請求手数料：「利用目的の通知」の請求及び「開示」の請求につきましては、郵便の方法により開示した場合には、1件につき郵送料相当額を手数料として、現金その他の方法でお支払いいただきます。

以 上